**16 декабря 2020 года, № 53 (453)**

**« НОВОЦЕЛИННЫЙ ВЕСТНИК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 123**

О внесении изменений в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 12.02.2014 года № 9 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»

В целях приведения нормативного акта администрации Новоцелинного сельсовета в соответствие действующему законодательству,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 12.02.2014 года № 9 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения», (с изменениями, внесенными постановлением от 29.10.2014 года № 105, постановлением от 18.03.2015 года № 20, постановлением от 27.12.2016 года № 90, постановлением от 02.05.2017 года № 37, постановлением от 30.03.2018 года № 22, постановлением от 17.09.2020 года № 78), следующие изменения:

* 1. В пункте 1. Постановления слова «проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» заменить словами «по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»;

1.2. В пункте 5.13. Раздела 2 Административного регламента слово «рабочих» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

**АМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.12.2020 № 124**

**Об утверждении требований к порядку, форме**

**и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с частью 6 статьи 9114 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

И.о. Главы Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Т.П.Чутчикова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Новоцелинного сельсовета  Кочковского района  Новосибирской области  от 14.12.2020 №124 |

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в муниципальном образовании администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, организует администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (за исключением случая, когда наймодателем является администрация), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели), предоставляют в администрацию следующую информацию:

1) сведения о наймодателе: наименование, юридический и почтовый адрес, номера контактных телефонов (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

3) сведения о дате начала наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию:

1) на бумажном носителе за подписью наймодателя или уполномоченного им лица и оттиском печати наймодателя (при наличии печати);

2) в электронном виде в формате doc, docx, xls, xlsx или rtf.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями:

1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, несет наймодатель.

7. Должностное лицо (должностные лица) администрации, уполномоченное (уполномоченные) правовым актом администрации, ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала обеспечивают:

1) подготовку текста информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение);

2) размещение текста информационного сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации по адресу https://novocelinnoe.nso.ru/;

3) размещение информации на информационном стенде в помещении администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет», а также подлежит размещению на информационном стенде в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, к наймодателю за получением информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан предоставить гражданину указанную информацию:

1) при личном обращении – в устной форме непосредственно после обращения;

2) при письменном обращении - в течение 5 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=5C3DD4D014B33D72D3DB1264ED78868499FF853284A9276013B53EA5760D333E06A56574E4F61D49EF83C189324B1C244AFD6FEA8F85467BDDL2D) настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.12.2020 № 125**

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

2. Ответственным исполнителям профилактических мероприятий, указанным в Плане-графике (Приложение 1 к Программе профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.) обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Т.П. Чутчикова

Приложение

к постановлению администрации

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 14.12.2020 № 125

**Программа**

**профилактики нарушений обязательных требований на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.**

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля.

На территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области осуществляются следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный жилищный контроль;

- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений;

- муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства.

Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проверке

- осуществление проверки;

- подготовка акта по результатам проведенной проверки,

ознакомление с ним субъекта проверки;

- принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Исполнение муниципальных функций осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с планами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными в установленном законодательством порядке после соответствующего согласования с прокуратурой, а также внеплановыми проверками соблюдения правил и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

# За период январь-декабрь 2020 года в рамках муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства отменена плановая проверка в отношении юридического лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 г. № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Плановая проверка на 2021 год в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не запланирована в виду отсутствия плана проверок. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Повышению эффективности осуществления муниципального контроля будет способствовать:

- повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

- проведение в полном объеме плановых проверок по соблюдению законодательства;

- взаимодействие с органами государственного контроля, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного и муниципального контроля.

- принятие нормативно правовых актов по осуществлению муниципального контроля;

- систематическое проведение практических семинаров по вопросам осуществления муниципального контроля.

**Раздел 2. Основные цели и задачи профилактической работы**

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

Целью программы является:

Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачами программы являются:

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Программа разработана на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, администрацией Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

**Раздел 3. Мероприятия программы**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Настоящей Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в Плане – графике профилактических мероприятий на 2021 год, а также проект Плана-графика на последующие два года реализации программы (Приложение 1). План-график профилактических мероприятий сформирован для всех видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля, проведенных должностными лицами администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2021 году.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы**

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.  
Для реализации профилактических мероприятий привлекаются специалисты администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([http://novocelinnoe.nso.ru](http://novocelinnoe.nso.ru/)).

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

**Раздел 5. Оценка эффективности Программы**

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в Приложении 2 к настоящей Программе.

Приложение 1

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

**План-график**

**профилактических мероприятий на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
|  | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля. | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Опубликование в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» информации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | По мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | февраль,  сентябрь  2021 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинногосельсовета Кочковского района Новосибирской области | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385)[статьи 8.2](#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

**ПРОЕКТ Плана-графика**

**профилактических мероприятий на плановый период 2022-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля. | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Опубликование в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» информации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | По мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4. | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | февраль,  сентябрь  2022-2023 гг. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 5. | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385)[статьи 8.2](#P387)Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 6. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Специалист 1 разряда администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

Приложение 2

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

**Методика**

**оценки эффективности и результативности**

**профилактических мероприятий на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.**

К показателям качества профилактической деятельности администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

* 1. Количество выданных предостережений;
  2. Количество субъектов, которым выданы предостережения;
  3. Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области руководств (памяток), информационных статей;
  4. Опубликование в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» информации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 126**

**О внесении изменений в постановление от 17.04.2013 года № 42 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению цели использования жилого помещения»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 17.04.2013 года № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению цели использования жилого помещения», (с изменениями, внесенными постановлением от 15.10.2013 года № 91, постановлением от 11.02.2014 года № 8, постановлением от 20.02.2014 года № 13, постановлением от 22.10.2014 года № 92, постановлением от 19.01.2015 года № 1, постановлением от 06.03.2019 года № 18, постановлением от 24.09.2019 года № 74, постановлением от 12.10.2020 № 86), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Для получения данной услуги не требуется получения иных услуг.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о. Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 127**

**О внесении изменений в постановление от 17.04.2013 года № 43 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию помощи гражданам в восстановлении индивидуальных жилых домов,**

**пострадавших при пожаре»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 17.04.2013 года № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию помощи гражданам в восстановлении индивидуальных жилых домов, пострадавших при пожаре», (с изменениями, внесенными постановлением от 19.11.2013 года № 115, постановлением от 20.02.2014 года № 14, постановлением от 06.03.2019 года № 19, постановлением от 30.09.2019 года № 77, постановлением от 12.10.2020 года № 87), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

* несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;
* письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* отсутствие оснований, предусмотренных законодательством, для получения муниципальной услуги.

- несоблюдение срока подачи заявления (24 месяца с момента происшествия);

- наличие у заявителя и членов его семьи, указанных в выписке из домовой книги, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности;

* совершение умышленных действий в отношении утраченного жилого помещения заявителем, а также лицами, проживающими в жилом помещении в качестве нанимателей или временных жильцов с согласия собственника.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о. Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12. 2020 № 128**

**О внесении изменений в постановление от 18.04.2013 года № 45 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 18.04.2013 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда», (с изменениями, внесенными постановлением от 22.10.2013 года № 93, постановлением от 20.02.2014 года № 16, постановлением от 22.10.2014 года № 93, постановлением от 02.03.2017 года № 12, постановлением от 15.06.2018 года № 43, постановлением от 09.10.2018 года № 72, постановлением от 22.02.2019 года № 6, постановлением от 30.09.2019 № 78, постановлением от 12.10.2020 года № 88 ), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

- граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.»;

1.2. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- паспорта заявителя и членов его семьи (копии; для детей, не достигших 14 лет – копия свидетельства о рождении);

- договор социального найма жилого помещения – в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда администрации, занимаемые гражданами по договорам социального найма (копия);

- решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными (копия);

- документы, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств(копии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- выписка из технического паспорта;

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

*При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.».*

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о.Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 129**

**О внесении изменений в постановление от 18.04.2013 года № 46 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений»**

В целях приведения нормативного акта администрации Новоцелинного сельсовета в соответствие действующему законодательству,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 18.04.2013 года № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений», (с изменениями, внесенными постановлением от 22.10.2013 года № 94, постановлением от 20.02.2014 года № 17, постановлением от 16.03.2017 года № 21, постановлением от 16.07.2018 года № 57, постановлением от 06.03.2019 года № 15, постановлением от 30.09.2019 года № 79, постановлением от 12.10.2020 года № 89), следующие изменения:

* 1. Пункт 2.11. Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Для получения данной услуги не требуется получения иных услуг.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о. Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12. 2020 № 130**

**О внесении изменений в постановление от 18.04.2013 года № 48 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 18.04.2013 года № 48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма», (с изменениями, внесенными постановлением от 22.10.2013 года № 95, постановлением от 20.02.2014 года № 19, постановлением от 22.10.2014 года № 95, постановлением от 17.03.2015 года № 18, постановлением от 02.03.2017 года № 13, постановлением от 15.06.2018 года № 44, постановлением от 10.10.2018 года № 74, постановлением от 22.02.2019 года № 7, постановлением от 05.11.2019 года № 94, постановлением от 12.10.2020 года № 91), следующие изменения:

* 1. Пункт 2.9. Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Для получения данной услуги не требуется получения иных услуг.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о.Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 131**

**О внесении изменений в постановление от 19.04.2013 года № 51 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных помещений»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 19.04.2013 года № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных помещений», (с изменениями, внесенными постановлением от 06.11.2013 года № 109, постановлением от 25.02.2014 года № 22, постановлением от 12.05.2014 года № 52, постановлением от 24.10.2014 года № 99, постановлением от 02.03.2017 года № 15, постановлением от 15.06.2018 года № 46, постановлением от 10.10.2018 года № 76, постановлением от 22.02.2019 года № 9, постановлением от 05.11.2019 года № 96, постановлением от 16.10.2020 года № 93), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

* несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего регламента;
* письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о. Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П.Чутчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12. 2020 № 132**

**О внесении изменений в постановление от 19.04.2013 года № 55 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 19.04.2013 года № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», (с изменениями, внесенными постановлением от 19.11.2013 года № 112, постановлением от 25.02.2014 года № 25, постановлением от 03.06.2014 года № 61, постановлением от 24.10.2014 года № 101 постановлением от 06.03.2019 года № 22, постановлением от 17.06.2019 года № 53, постановлением от 30.10.2019 года № 92, постановлением от 16.10.2020 года № 95), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие у заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

несоответствующее действующим нормам законодательства оформление документации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о.Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 133**

**О внесении изменений в постановление от 26.06.2014 года № 71 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.06.2014 года № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (с изменениями, внесенными постановлением от 12.11.2014 года № 112, постановлением от 18.03.2015 года № 21, постановлением от 16.03.2017 года № 23, постановлением от 16.07.2018 года № 59, постановлением от 31.07.2019 года № 65, постановлением от 16.10.2020 года № 100), следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента исключить;

1.2. В абзаце восьмом пункта 2.6. Раздела 2 административного регламента слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### И.о.Главы Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Т.П. Чутчикова

1. Новоцелинный вестник 4.Номер выпуска 53 (453)

2.Соучредители: Совет депутатов Новоцелинного 5.Дата выпуска 16 декабря 2020 года

сельсовета Кочковского района Новосибирской 6.Тираж 50 экземпляров

области, Администрация Новоцелинного сельсовета 7. «Бесплатно»

Кочковского района Новосибирской области 8.Адрес издания: 632495 Новосибирская

3.Председатель редакционного совета: Игнатьева область, Кочковский район,

Светлана Владимировна с.Новоцелинное, ул.Комсомольская, 9