**24 января 2020 года, № 3 (403)**

**« НОВОЦЕЛИННЫЙ ВЕСТНИК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2020 № 1

Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов)

об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, требования к его содержанию и сопутствующей документации

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Новоцелинного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области и требование к их содержанию согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https:// <https://novocelinnoe.nso.ru/>

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Чесных Оксану Викторовну

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

Приложение к постановлению

администрации Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 21.01.2020 № 1

**Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области и требование к его содержанию и сопутствующей документации**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правила разработки и утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных соревнований (мероприятий) Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в том числе требования к их содержанию.

Настоящий Порядок не распространяется на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.2.Настоящий Порядок применяется при разработке и утверждении положений (регламентов) официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных мероприятий Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.3.Цели проводимых на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований должны соответствовать основным задачам и направлениям развития физической культуры и спорта в Новоцелинном сельсовете Кочковского района Новосибирской области.

**2.Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях**

2.1.Проекты положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях утверждаются муниципальными правовыми актами, носящими индивидуальный характер.

2.2.Положение разрабатывается организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований (далее – организаторы соревнований) – юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводятся физкультурные мероприятия или спортивные соревнования и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения соревнований.

**3.Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятий**

**и спортивных соревнованиях**

3.1.Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (далее – Положения) составляются отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие или спортивное соревнование.

3.2.Для официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящих в несколько этапов, а также для комплексных физкультурных мероприятий составляется одно Положение.

3.3.Положение включает в себя следующие разделы:

1) «Общие положения». Данный раздел содержит:

-ссылку на правовой акт, являющийся основанием для проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

-цели и задачи проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

2) «Место и сроки (время) проведения». Данный раздел содержит:

-место проведения (указываются места проведения: наименование муниципального образования с указанием при необходимости его улиц, при необходимости и их наличии: адреса, наименования спортивных сооружений);

-сроки проведения: дата проведения, при необходимости день приезда и день отъезда участников;

3) «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит:

-наименование организаторов мероприятия;

4) «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

-условия, определяющие допуск команд, участников;

-численные составы команд;

-указание на пол, возраст участников;

-установленные ограничения на участие;

5) «Подведение итогов». Данный раздел содержит:

-условия определения победителей и призеров в личных видах программы и (или) в командных видах программы;

6) «Награждение». Данный раздел содержит:

-порядок награждения победителей и призеров.

В данном разделе могут также указываться наименования призов (кубки, медали, денежные призы, цветы, и т.д.), вручаемые победителям, призерам, участникам, а также применяемые к победителям, призерам, участникам иные меры поощрения (вручение им грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.).

Данный раздел может также содержать особые положения, предусматривающие в том числе возможность вручения приглашенным лицам, зрителям и т.д.сувениров, предметов (товаров) со спортивной символикой (и без) и т.д.;

7) «Условия финансирования». Данный раздел содержит:

-сведения об источниках финансового обеспечения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования и может предусматривать как бюджетные, так и внебюджетные источники финансирования мероприятий, соревнований;

8) «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

-сроки, порядок, место подачи заявок на участие в официальном физкультурном мероприятии и спортивном соревновании;

-перечень документов, предъявляемых участниками организатору (соорганизаторам) мероприятия.

При необходимости Положения (регламенты) официальных физкультурных и спортивных соревнований могут содержать иные разделы, отражающие особенности проводимых мероприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.01.2020г. № 2**

**О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области****услугами организации культуры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской областиуслугами организаций культуры согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https:// <https://novocelinnoe.nso.ru/>

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

От 21.01.2020 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЦЕЛИННОГО** **СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ**

1.Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области услугами организаций культуры (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области .

2. Цели и задачи настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает порядок создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области услугами организаций культуры.

Основными задачами в сфере организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области услугами организаций культуры являются:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

- развитие исторически сложившейся сети учреждений культуры;

- улучшение качества организованного досуга населения, организация содержательного досуга всех категорий граждан, создание условий для освоения ими навыков и основ досуговой культуры;

- поддержка перспективных программ и проектов по организации досуга населения;

- укрепление материально-технической базы и предоставление комплекса услуг, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения, его активный отдых, развитие инициативы и реализации творческих возможностей;

- определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления в области организации и поддержки организаций культуры муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3 . Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Организация культуры – организация, созданная учредителем (собственником или уполномоченным им органом) для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера,

финансируемая им полностью или частично и пользующаяся имуществом учредителя на праве оперативного управления.

Культурная деятельность – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в различных формах и видах.

Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Культурные ценности – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.

Творческая деятельность – создание культурных ценностей и их интерпретация.

Иные понятия, используемые в данном Положении, применяются в соответствии с законами Российской Федерации и законами Новосибирской области, регулирующими вопросы сферы культуры.

4. Обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры:

- разработка и реализация программ и проектов в сфере культуры и досуга;

- организация строительства, ремонта, реконструкции и рационального использования объектов культуры, находящихся в муниципальной собственности, благоустройство прилегающих к ним территорий;

- организация обустройства мест массового отдыха населения, находящихся в муниципальной собственности;

- проведение мониторинга качества услуг, предоставляемых организациями культуры, и участия в культурной жизни населения муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области ;

- создание условий для обеспечения свободного доступа к информации через сеть организаций культуры для населения муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

- создание учреждений для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области услугами организаций культуры;

- оказание содействия субъектам культуры, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5. Направления развития организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

В целях организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры на территории муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области могут создаваться и действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организации культуры различных организационно-правовых форм и форм собственности по следующим направлениям:

- художественная литература;

- сценическое, театральное, музыкальное, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, фотоискусство, дизайн, кинематография, другие виды и жанры искусства;

- художественные народные промыслы и ремесла, народная культура в таких ее проявлениях,

как языки, говоры, фольклор, обычаи, обряды;

- музейное дело и коллекционирование;

- телевидение, радио и другие аудиовизуальные средства в части создания и распространения культурных ценностей;

- самодеятельное (любительское) художественное творчество, клубные формирования различной направленности;

- эстетическое воспитание, художественное образование, педагогическая деятельность в области культуры;

- культурно-досуговая деятельность;

- культурно-просветительская деятельность;

- иная деятельность, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

6. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области услугами организаций культуры.

Организация информационно-просветительской работы в сфере организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области услугами организаций культуры:

Размещение информации и рекламы в средствах массовой информации, на Интернет-сайтах, информационных щитах и стендах в жилом фонде об услугах в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях.

Издание и распространение информационной печатной продукции по вопросам услуг в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях по месту жительства.

Организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности, доступных различным социальным группам населения.

Обеспечение выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.

Обеспечение эффективности и качества предоставляемых населению культурных услуг.

Организация досуговых и культурно-массовых мероприятий:

Подготовка календарного плана культурно-массовых и досуговых мероприятий с учетом муниципальной программы развития сферы культуры на территории муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, государственных праздников, памятных дат и занятости детей и подростков в каникулярное время.

Организация и проведение фестивалей, праздников, конкурсов, смотров, выставок и других мероприятий в сфере культуры на территории муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Проведение местных этапов общерайонных культурных мероприятий.

Культурно-досуговая деятельность. Основные мероприятия, направленные на расширение и качество предлагаемых услуг:

Содержание учреждений культуры, оплата труда работников осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Сохранение возможности доступа всех социальных слоев населения, в том числе маломобильных групп, к ценностям отечественной и мировой культуры.

Обеспечение разнообразия культурной жизни и доступности услуг учреждений культуры для маломобильных групп населения.

Сохранение и развитие культурной среды поселения, обеспечение доступности культурных благ для всех социальных слоев населения, в том числе маломобильных групп.

Вовлечение в культурно-досуговую деятельность всех социальных слоев населения, в том числе маломобильных групп.

Предоставление на льготной основе услуг организаций культуры социально незащищенным слоям населения.

Развитие материально-технической базы организаций культуры:

Обеспечение надлежащего содержания и свободного доступа населения ко всем областям культурной деятельности, на открытые площадки и в учреждения культуры, находящиеся в собственности муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Реконструкция и модернизация уже имеющихся и строительство новых объектов и открытых площадок культуры и досуга.

Создание комфортной социокультурной среды посредством развития, укрепления и модернизации материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

7. Финансовое обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений Новоцелинного сельсовета услугами организаций культуры.

Средства местного бюджета Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

Доходы от расширения сферы оказания платных услуг по основному виду деятельности учреждений культуры.

Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2020 № 3

Об утверждении перечня объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения.

В соответствии с федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоцелинный сельсовет Кочковского района Новосибирской области, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.torgi/gov/ru](http://www.torgi/gov/ru)) и на официальном сайте Новоцелинного сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

**Приложение к постановлению**

**Администрации Новоцелинного сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

**от 21.01.2020 № 3**

**Перечень объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **объекта** | **Назначение**  **объекта** | **местонахождение** | **Балансовая**  **стоимость** | **Степень**  **износа** |
| **Водозаборная скважина № 1859 состояние удовлетворительное** | **Оказание услуг по водоснабжению** | **Новосибирская область, р-н Кочковский, с. Новоцелинное, ул. Производственная, 2а** | **-** | **-** |
| **Водозаборная скважина № 4918 состояние удовлетворительное** | **Оказание услуг по водоснабжению** | **Новосибирская область, р-н Кочковский, с. Новоцелинное, ул. Производственная, 2б** | **-** | **-** |
| **Водопровод (сооружение) протяженность 8162 метров состояние удовлетворительное** | **Оказание услуг по водоснабжению** | **Новосибирская область, р-н Кочковский, с. Новоцелинное** | **-** | **-** |
| **Теплотрасса (сооружение) протяженность 893 метров состояние удовлетворительное** | **Оказание услуг по теплоснабжению** | **Новосибирская область, р-н Кочковский, с. Новоцелинное** | **-** | **-** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2020  № 4

Об утверждении требований к качеству гарантированных услуг по погребению на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребениях похоронном деле», Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.02.2020 года требования к качеству гарантированных услуг по погребению, в том числе реабилитированных лиц на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить с 01.02.2020 года требования к качеству гарантированных услуг по погребению умершего и, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского районаНовосибирской области согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник».

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.В. Игнатьева

Приложению № 1

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, в том числе реабилитированных лиц на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
|  | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме. |
|  | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: |  |
| 2.1. | гроб | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25мм обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью  (размер 1,975м х 0,605м х 0,44м) |
|  | принадлежности | Предоставление ритуальных принадлежностей:  покрывало хлопчатобумажное (размер 2м х 0,65м), подушка (наволочка из хлопчатобумажной ткани, размер 0,5м х 0,5м, набитая деревянными опилками), свеча, крест в руку, гирлянда. |
|  | крест | Крест стандартный строганный из пиломатериала, размер 2,3 м |
|  | регистрационная табличка | Регистрационная табличка – пластиковая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер (написаны), размер таблички  19см х 24 см. |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.  Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и вынос в помещение морга. |
|  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка к месту выноса покойного. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент на месте выноса покойного (независимо от этажности дома).  Снятие гроба с постамента, установка гроба с телом умершего в автокатафалк и доставка его до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
|  | Погребение тела (рытье могилы и захоронение) | Рытье могилы размером 2,3м х 1,0м х 1,5м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

Приложение № 2

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению умершего и, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского районаНовосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Гарантируемый перечень услуг  по погребению | Требования к качеству  предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2. | Облачение тела | Саван из хлопчатобумажной ткани длинной от 1 до 2,5 метров, в зависимости от длины тела умершего для (обертывания) тела (останков) умершего. |
| 3. | Предоставление гроба |  |
| 3.1. | гроб | Гроб стандартный деревянный, неокрашенный без обивки толщиной 25мм, размером 1,975м х 0,605м х 0,44м, на дно укладывается от 1 до 2,5м полиэтиленовой пленки. |
|  | крест | Крест стандартный строганный из пиломатериалов, размер 2,3 м |
|  | регистрационная табличка | Регистрационная табличка – пластиковая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер (написаны), размер таблички  19см х 24 см. |
| 3.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.  Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и вынос в помещение морга. |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, с установкой в автокатафалк. Доставка до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 5. | Погребение | Рытье могилы размером 2,3м х 1,0м х 1,5м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 21.01.2020 № 5**

**Об утверждении положения об общественном совете**

**при администрации Новоцелинного сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее ‒ Положение).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

Утверждено

постановлением администрации

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 21.01. 2020 № 5

**Положение об общественном совете при администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области», определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее ‒ общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области*,*  а также настоящим Положением.

4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

5. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области(далее ‒ администрация), в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью администрациив формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

2) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности администрации;

3) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности администрации граждан, представляющих интересы различных групп населения Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

4) информирование граждан и организаций на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской областио целях, задачах и итогах работы администрации;

5) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

6) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения администрации по вопросам повышения эффективности ее деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы администрации и годовые отчеты о его деятельности;

3) обсуждает отчеты администрации о реализации муниципальных программ Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

4) участвует в мероприятиях администрации антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

6) обсуждает проекты актов, подготовленных администрацией, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, государственной власти, государственными, муниципальными органами, осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

7. Общественный совет формируется на конкурсной основе. Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии по формированию состава об­щественного совета (далее – конкурсная комиссия) утверждается правовым актом администрации.

8. Администрация устанавливает дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации кандидатов в члены общественного совета при администрации.

9. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA9DAD78FB5B4CF8A67B11FDCA06F517CD559F5947A6268D967B90651DBCB6793DFB570CC34DBEC6D888EC0C2A41a2K) от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при администрации за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при администрации, в который они выдвигаются повторно.

Лица, являющиеся членами общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при администрации при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета при администрации.

10. Состав общественного совета в количестве 4 человек[[1]](#footnote-1) формируется Главой муниципального образования (далее ‒ Глава).

11. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвину­тых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также в порядке самовыдвижения. Кандидаты в члены общественного совета предлагаются Главе конкурсной комиссией из числа поступивших и отобранных заявок.

12. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета при условии, если они:

1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Россий­ской Федерации не менее 1 года с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;
2. не находятся в процессе ликвидации;

13. Кандидаты в состав общественного совета при администрации должны соответствовать следующим требованиям:

1. иметь гражданство Российской Федерации и возраст старше 21 года;
2. не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельно­сти члена общественного совета.

14. Общественный совет создается по инициативе Главы.

15. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается Главой.

16. В целях создания (формирования) состава общественного совета админи­страция по предложению конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее ‒ уведомление), подлежащего подписанию Главой.

17. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его раз­мещения и должно содержать следующую информацию:

1. порядок создания (формирования) общественного совета;
2. срок (не менее 15 рабочих дней) и адрес для представления предложений по кандидатам в члены общественного совета;
3. условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требова­ния, предъявляемые к ним.

18. Кандидаты в члены общественного совета представляют по адресу, указанному в уведомлении, в установленный уведомлением срок следующие документы:

1. заявление о включении в общественный совет по форме согласно прило­жению № 1 к настоящему Положению;
2. анкету кандидата в общественный совет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложе­нию № 3 к настоящему Положению.

Кандидаты в члены общественного совета, выдвинутые общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями также представляют решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, соответствующей пункту 12 настоящего Положения.

19. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, с учетом результатов их рассмотрения представляет Главе не менее \_\_ кандидатов[[2]](#footnote-2).

20. Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, утверждает распоряжением администрации состав общественного совета, сформированный Главой.

21. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в

пункте 20 настоящего Положения, администрация размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

22. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года.

23. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава обще­ственного совета Глава инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

IV. Организация деятельности общественного совета

24. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

25. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

26. Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы.

27. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с Главой.

28. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие ‒ заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется Главе.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

29. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с Главой по вопросам реализации решений общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

7) в целях обобщения практики работы направляет в администрациюежегодный доклад о работе общественного совета;

8) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

30. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с администрацией подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

31. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии для проведения конкурсов на должности муниципальной службы (для аттестации муниципальных служащих);

6) могут быть предложены для вхождения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

7) вправе принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностным лицом администрации.

32. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается решением общественного совета.

33. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) в случаях, предусмотренных [пунктом 9](#Par65) настоящего Положения;

5) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](#Par131) настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес Главы письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#Par130), [3](#Par132), [4](#Par133), [5](#Par134) настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов общественного совета осуществляется в порядке, установленном [разделом III](#Par61) настоящего Положения.

34. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие Глава муниципального образования, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Новосибирской области, иных государственных органов, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

35. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация.

V. Размещение информации о деятельности общественного

совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

37. На официальном сайте администрации создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

1) Положение об общественном совете;

2) состав общественного совета;

3) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);

4) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);

5) решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;

6) другая информация о сфере деятельности общественного совета.

38. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления

общественного контроля общественным советом

39. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положении об осуществлении общественного контроля в Новоцелинном сельсовете Кочковского района Новосибирской области*.*

40. Общественным советом устанавливается порядок проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных слушаний.

VII. Конфликт интересов

41. Конфликт интересов − ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA9DAD78FB5B4CF8A67B11FDCA06F517CC5C9F5247A1268D967B90651DBCB6793DFB570CC34DBEC6D888EC0C2A41a2K) от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

42. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

43. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и Главу об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета ‒ при их включении в состав общественного совета.

44. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета – Главу.

45. Председатель общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном администрацией.

Приложение № 1

к Положению

об общественном совете при

администрации Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

В администрацию Новоцелинного сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее ‒ при наличии)

прошу включить меня в состав общественного совета при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию

письма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

об общественном совете

администрации Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Должность, место работы |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | E-mail (при наличии) |  |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8 | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 9 | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 10 | Общественная деятельность |  |
| 11 | Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости |  |
| 12 | Дополнительная информация[[3]](#footnote-3) |  |

Приложение № 3

к Положению

об общественном совете

при администрации Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее ‒ при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование основного документа, удостоверяющего

личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области*,* расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее ‒ оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в

анкете кандидата в общественный совет при администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области*:*

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Дата рождения

4. Место жительства

5. Контактный телефон

6. E-mail (при наличии)

7. Уровень образования, наименование учебного заведения

8. Наличие ученого звания, ученой степени

9. Трудовая деятельность за последние 5 лет

10. Общественная деятельность

11. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости

12. Дополнительная информация, представленная в анкете кандидата в общественный совет при администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Новоцелинный вестник 4.Номер выпуска 3 (403)

2.Соучредители: Совет депутатов Новоцелинного 5.Дата выпуска 24 января 2020 года

сельсовета Кочковского района Новосибирской 6.Тираж 50 экземпляров

области, Администрация Новоцелинного сельсовета 7. «Бесплатно»

Кочковского района Новосибирской области 8.Адрес издания: 632495 Новосибирская

3.Председатель редакционного совета: Игнатьева область, Кочковский район,

Светлана Владимировна с.Новоцелинное, ул.Комсомольская, 9

1. Муниципальное образование самостоятельно определяет численный состав общественного совета. Рекомендуемая численность от 4 до 7 человек. [↑](#footnote-ref-1)
2. Муниципальное образование самостоятельно определяет численный состав общественного совета. Рекомендуемая численность от 4 до 7 человек. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается дополнительная информация, которую желает о себе предоставить кандидат. [↑](#footnote-ref-3)