**01 августа 2019 года, № 37 (384)**

**« НОВОЦЕЛИННЫЙ ВЕСТНИК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.07.2019 № 63**

**Об утверждении муниципальной программы Новоцелинного сельсовета «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

В соответствии со ст.ст. 11.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоцелинного сельсовета, администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В.Игнатьева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 31.07.2019 года № 63

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

**1. Паспорт муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» |
| Цели муниципальной программы | Создание на территории Новоцелинного сельсовета благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки. |
| Задачи муниципальной программы | Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Новоцелинного сельсовета |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация Новоцелинного сельсовета |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Новоцелинного сельсовета |
| Исполнитель мероприятий Программы | Администрация Новоцелинного сельсовета |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы |
| Объемы финансирования Программы по годам реализации | Без финансирования |
| Ожидаемые результаты от реализации Программы | Реализация настоящей программы позволит создать условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новоцелинного сельсовета, увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения, увеличить величину налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых доходах местного бюджета, что соответственно приведет к увеличению числа рабочих мест и повышению уровня благосостояния жителей сельсовета. |

**2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере**

В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=A2B5950B775BC3776CE81E110DEB93951B1385AFB47DC42491132F5AD5FEED3815611EA141Z039F) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения относится содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства также определены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A2B5950B775BC3776CE81E110DEB93951B1284AFB672C42491132F5AD5FEED3815611EA240010EFAZA3EF) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=A2B5950B775BC3776CE8001C1B87CF9E1F1BD8A5B572CF73C94C740782F7E76FZ532F) Новосибирской области от 2 июля 2008 года № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».

Обеспечение условий для развития предпринимательской деятельности является одним из направлений социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

В настоящее время очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для дальнейшего развития малого бизнеса, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста в сельсовете за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основные проблемы, на решение которых направлена Программа:

1. Разобщенность малого предпринимательства, невысокий уровень социальной ответственности существенной доли руководителей малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей;
2. Низкая доступность персонала требуемой квалификации на рынке труда для работы в малом и среднем бизнесе;
3. Низкая доступность производственных и офисных помещений;
4. Низкая доступность производственного оборудования, прежде всего сложного высокотехнологического оборудования и приборов;
5. Качество продукции и продвижение ее на внутренний и межрегиональный рынки.

Для решения вышеуказанных проблем возможно использование альтернативных форм стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: механизмов(мероприятий) консультационной и информационной поддержки (проведение различных конференций, круглых столов и т.д., пропаганда предпринимательской деятельности, поддержка и развитие информационных порталов для малого и среднего предпринимательства);организации выставок и ярмарок в целях содействия продвижению продукции (работ и услуг) на региональные рынки.

В настоящее время в Новоцелинном сельсовете информационную поддержку малому и среднему предпринимательству оказывает центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области, где консультирование граждан осуществляют специалисты отдела экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района.

**3. Основные цели и задачи реализации Программы**

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Основными задачами Программы являются:

1) формирование условий, обеспечивающих сохранение и устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения;

2) содействие в продвижении продукции малых и средних предприятий на региональный и межрегиональный рынки;

3) развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цели, задачи и целевые индикаторы Программы отражены в приложении №1.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется в один этап в течение 2019-2021 годов.

**5. План мероприятий по выполнению Программы**

Эффективное решение поставленных Программой задач возможно в рамках реализации комплекса мероприятий:

Для формирования условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения:

- проведение мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства:

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов предпринимательства;

- содействие в проведении Дня предпринимателя Кочковского района Новосибирской области;

- содействие в организации и проведении «круглых столов» с представителями молодежи по развитию молодежного предпринимательства;

- ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам предпринимательства;

- реализация положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящего в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- информирование субъектов предпринимательства об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства;

для содействия в продвижении продукции малых и средних предприятий на местный, региональный и межрегиональный рынки:

**-** представление местных производителей товаров, работ, услуг на региональных и межрегиональных мероприятиях (ярмарки, выставки, конкурсы, участие в Дне предпринимателя Новосибирской области);

**-** содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске деловых партнеров;

для обеспечения информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- актуализация информационного раздела, посвященного вопросам предпринимательства, на официальном сайте администрации сельского поселения;

- предоставление консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности, земельным, имущественным, градостроительным, юридическим вопросам;

- содействие в организации и проведения на территории района обучающих семинаров, "круглых столов" по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства.

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов их финансирования представлен в Приложении №2.

**6. Механизм реализации Программы**

Ответственный исполнитель Программы – администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в ходе реализации Программы в пределах своих полномочий:

обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, а также при необходимости внесение в нее изменений;

осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

**7. Ожидаемые результаты от реализации Программы**

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;

- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;

- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

на территории Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

на 2019 – 2021 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**реализации муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской областина 2019 – 2021 годы»**

| №  п/п | Наименование цели и задач | Наименование целевого показателя | Ед. изме-рения | Значение показателей\* | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 год | 2020  год | 2021 год |
| **Цель Программы:**Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | | | | | |
| 1. | **Задача 1.**  Формирование условий, обеспечивающих сохранение и устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения | количество субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | 28 | 29 | 30 |
| количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства | чел. | 28 | 29 | 30 |
| 2. | **Задача 2.**  Развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | количество проведенных совещаний, семинаров, «круглых столов» на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района новосибирской области | ед. | 1 | 2 | 3 |

Приложение № 2

к муниципальной Программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

на 2019-2021 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 – 2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Программные мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель | Источ  ник финан  сиро  ва  ния | | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
| всего | в том числе по годам | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. **Формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения** | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Проведение мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства | Получение и анализ информации о состоянии малого и среднего предпринимательства | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.2. | Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов предпринимательства | Совершенствование нормативной правовой базы | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.3. | Содействие в организации работы Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе | Повышение эффективности мер по развитию предпринимательства, осуществление диалога «Бизнес и власть» | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.4. | Содействие в проведении Дня предпринимателя Кочковского района | Популяризация предпринима  тельской деятельности | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.5. | Содействие в организации участия субъектов предпринимательства в конкурсах на предоставление субсидий, проводимых Департаментом экономического развития Новосибирской области в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки | Финансовая помощь предпринимателям | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.6. | Содействие в организации и проведении «круглых столов» с представителями молодежи по развитию молодежного предпринимательства | Вовлечение  молодежи в предпринимательскую деятельность | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.7. | Ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам предпринимательства | Упрощение доступа субъектов предпринимательства к использованию объектов муниципального имущества | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.8. | Реализация положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящего в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| 1.9. | Информирование субъектов предпринимательства об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства | Повышение доступности услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | - | | - | - | - | - |
| **2. Содействие в продвижении продукции малых и средних предприятий на региональный и межрегиональный рынки** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Представление местных производителей товаров, работ, услуг на районных, региональных и межрегиональных мероприятиях (ярмарки, выставки, конкурсы,  День предпринимателя Новосибирской области) | Расширение рынков сбыта производимой в районе продукции | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области совместно с центром поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - |  |
| 2.2. | Содействие субъектам предпринимательства в поиске деловых партнеров | Расширение рынков сбыта производимой в районе продукции | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области совместно с центром поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Актуализация информационного раздела, посвященного вопросам предпринимательства, на официальном сайте администрации муниципального района | Повышение уровня информационного обеспечения субъектов предпринимательства | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Предоставление консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности, земельным, имущественным, градостроительным, юридическим вопросам | Расширение консультационной поддержки субъектов предпринимательства | Администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Содействие в организации и проведении обучающих семинаров, "круглых столов" на территории муниципального района по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства | Повышение эффективности поддержки предпринимательства на муниципальном уровне | Администрация Новоцелинного  го сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | - | - | - | - | - |
|  | **Итого по Программе** |  |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019г. № 64

Об утверждении муниципальной программы Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Использование и охрана земель муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019 – 2021 годы»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Использование и охрана земель муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» согласно приложению 1.
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

Приложение 1

к постановлению администрации Новоцелинного сельсовета от 31.07.2019 г. № 64

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области   
«Использование и охрана земель муниципального образования  
Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области  
на 2019 - 2021 годы»

2019 г.

ПАСПОРТ

муниципальной программы Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

«Использование и охрана земель муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| Цели муниципальной программы: | Повышение эффективности использования и охраны земель муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в том числе:   1. предотвращение и ликвидации загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, 2. обеспечение рационального использования земель, 3. восстановление плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель. |
| Задачи муниципальной программы: | 1. воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2. защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; 3. защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации. 4. обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | * улучшение качественных характеристик земель сельскохозяйственного назначения; * целевое и эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения; * повышение доходов в муниципальный бюджет от уплаты налогов. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы,  выделение этапов не предусматривается |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы: | Финансирования не требует |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - Рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. Повышение доходов в бюджет поселения от уплаты налогов. |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

программными методами

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех

звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задач обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Программа «Использование и охрана земель муниципального образования

Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Охрана земель включает систему правовых мер, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на рациональное использование, защиту от вредных антропогенных воздействий, а также на воспроизводство и повышение плодородия почв. Система рационального использования земель должна носить природоохранный, ресурсосберегающий характер и предусматривать сохранение почв, ограничения воздействия на растительный и животный мир и другие компоненты окружающей среды.

Основными целями Программы являются:

-обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду;

-предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

-предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.);

-обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся негативному (вредному) воздействию хозяйственной деятельности и природных процессов;

-предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельный участок;

-сохранение плодородия почв.

Основными задачами Программы являются:

-обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

-повышение эффективности использования и охраны земель;

-сохранение и восстановление зеленых насаждений;

- инвентаризация земель.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

Раздел 4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Отбор исполнителей мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных мероприятий Программы, проектов договоров, заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

Раздел 5. Организация, контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными действующим законодательством.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией Новоцелинного сельсовета ежегодно, в срок до 1 марта числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы должна содержать общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие Новоцелинного сельсовета.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

1. общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
2. перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
3. перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их незавершения;
4. анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
5. предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация данной Программы будет содействовать упорядочению землепользования, эффективному использованию и охране земель, восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения поселения и качества его жизни, а также увеличению налогооблагаемой базы.

Приложение 1 к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

Основных мероприятий муниципальной программы  
«Использование и охрана земель муниципального образования Новоцелинного сельсовета  
 Кочковского района Новосибирской области на

2019-2021годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения |
| 1 | Инвентаризация земель | администрация поселения | постоянно |
| 2 | Осуществление контроля за своевременной уплатой земельного налога и арендной платы за использование земельных участков | администрация  поселения | постоянно |
| 3 | Защита от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями и болезнями растений, от зарастания кустарником и сорной травой | Собственники и  арендаторы земельных участков | постоянно |
| 4 | Организация регулярных мероприятий по очистке территории поселения от мусора | администрация поселения | постоянно |
| 5 | Благоустройство и озеленение территории | администрация поселения | постоянно |
| 6 | Разъяснение норм земельного законодательства населению | Администрация поселения | постоянно |
| 7 | Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (субботники) | Организации, учреждения всех форм собственности, население | апрель -  октябрь  ежегодно |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31.07.2019 № 65**

**О внесении изменений в постановление от 26.06.2014 года № 71 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также**

**постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.06.2014 года № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (с изменениями, внесенными постановлением от 12.11.2014 года № 112, постановлением от 18.03.2015 года № 21, постановлением от 16.03.2017 года № 23, постановлением от 16.07.2018 года № 59), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.4. раздела 1 административного регламента девятнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.»;

1.2. Раздел 1 административного регламента дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Справочная информация, необходимая и обязательная для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области http://novocelinnoe.nso.ru в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) **(**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**)**.

1.4.2. При обращении заявителя лично или по телефону ответственный специалист администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Управление) подробно и корректно информирует о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную интересующую заявителя информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания ответа при устном информировании заявителя не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

В случае отсутствия возможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения, ответственный специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения ответственный специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги, обращается к ним на «Вы», проявляет спокойствие и выдержку, дает разъяснения, исключая возможность ошибочного или двоякого понимания.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании администрации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 (десять) минут.

В случае отсутствия возможности самостоятельно ответить на поставленные обратившимся лицом вопросы, специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое уполномоченное должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому обратившееся лицо может получить необходимую информацию

1.4.3. При письменном обращении заявителя ответ направляется по почте или в электронном виде (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации обращения.

Информация предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью соответствующего должностного лица администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.4.4. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах администрации, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Также вся информация о муниципальной услуге доступна на официальном сайте Администрации.

1.4.5. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
2. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.4.6. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ по адресу <http://www.mfc-nso.ru>.

1.4.7. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг:

1.4.7.1. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

1.4.7.2. Информация о муниципальной услуге, представленная на официальном сайте Администрации в рубрике «Муниципальные услуги» отдельным файлом формата \*.doc, размещается в виде текста настоящего административного регламента в последней редакции. В указанной рубрике также размещается иная справочная информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. Пункт 2.6.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.     Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

1)   заявление   о   принятии  на  учет  по  форме,  утвержденной

постановлением Губернатора Новосибирской области;

 2)  документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов

его семьи;

 3) выписку из   домовой  книги  по  месту  жительства  либо  иной

документ,  содержащий  сведения  о  регистрации  по  месту  жительства

гражданина, а также членов его семьи;

 4) выписку из Единого  государственного  реестра  недвижимости  о

правах  отдельного  лица  на  имевшиеся  (имеющиеся)  у  него  объекты

недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на  гражданина

и   членов  его  семьи);

     5)   документ,   подтверждающий  состав  семьи  (свидетельство  о

рождении,    свидетельство    о    заключении   (расторжении)   брака,

свидетельство  об  усыновлении  (удочерении),  решение  органа опеки и

попечительства   о   назначении   гражданина   опекуном   в  отношении

недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

     6)  свидетельство  о  перемене  имени (в случае перемены фамилии,

собственно  имени  и  (или)  отчества  гражданина  и  (или) членов его

семьи).

В случае, если документы, предусмотренные пунктами 3-6 пункта 2.6.1. , не представлены заявителем, исполняющий орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

       Принятие  на учет недееспособного гражданина осуществляется

на  основании  заявления  о  принятии  на учет, поданного его законным

представителем.

Помимо вышеуказанных  документов,  для принятия на учет представляются:

     1)  Малоимущими гражданами:

      - справка о признании их малоимущими;

     2)  Гражданами,  являющимся  нанимателями  жилого  помещения  по

договору   социального   найма  или  членом  семьи  нанимателя  жилого

помещения  по договору социального найма:

- договор социального найма.

В  случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет

иной  документ,  на  основании  которого  может  быть  установлен факт

проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

     3) Гражданами,  являющимся  собственником  жилого помещения или

членами  семьи  собственника  жилого  помещения:

- правоустанавливающие документы    на    объекты   недвижимости,

права   на   которые   не зарегистрированы  в  Едином государственном реестре недвижимости;

     4)  Гражданами,   проживающими  в  жилом  помещении,  признанным

непригодным   для  проживания:

-  решение  уполномоченного  органа  о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

     5)  Гражданами,  имеющим  в  составе семьи больного, страдающего

тяжелой   формой  хронического  заболевания,  при  которой  совместное

проживание   с   ним   в   одной   квартире  невозможно,  по  перечню,

установленному   уполномоченным  Правительством  Российской  Федерации федеральным  органом  исполнительной  власти:

  - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

     6) Гражданами, не являющимся:

а)   нанимателем  жилого  помещения  по договору  социального  найма;

б)   членами  семьи   нанимателя   жилого помещения по договору  социального  найма;

в) собственником  жилого помещения;

г) членами семьи собственника жилого помещения:

-  документ, подтверждающий законное основание владения и (или)  пользования  жилым помещением;

    7) Гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право

на   получение   мер   социальной   поддержки  по  обеспечению  жилыми

помещениями

а) Ветеранами ВОВ, имеющими право на реализацию мер социальной поддержки:

- удостоверение ветерана ВОВ

б) Инвалидами ВОВ:

- справка об инвалидности (копия).

в) Вдовами участников ВОВ:

- удостоверение вдовы участника ВОВ;

- справка из военкомата подтверждающая что умерший (погибший) супруг относился к категории участников ВОВ.

г) Вдовами инвалидов ВОВ:

- удостоверение вдовы инвалида ВОВ;

- справка из военкомата подтверждающая что умерший (погибший) супруг относился к категории инвалидов ВОВ.

д) Гражданами, проживавшими в Ленинграде в период ВОВ:

- удостоверение «Жителя блокадного Ленинграда».

Иными категориями граждан, признанными федеральными законами и законами Новосибирской области нуждающимися в получении жилого помещения на условиях социального найма, представляют документы, подтверждающие это право.»;

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в администрацию или МФЦ;

- направляются почтовым сообщением в администрацию;

- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.»;

1.4. Пункт 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина;

- выписку из   домовой  книги  по  месту  жительства  либо  иной

документ,  содержащий  сведения  о  регистрации  по  месту  жительства

гражданина, а также членов его семьи;

 4) выписку из Единого  государственного  реестра  недвижимости  о

правах  отдельного  лица  на  имевшиеся  (имеющиеся)  у  него  объекты

недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на  гражданина

и   членов  его  семьи);

     5)   документ,   подтверждающий  состав  семьи  (свидетельство  о

рождении,    свидетельство    о    заключении   (расторжении)   брака,

свидетельство  об  усыновлении  (удочерении),  решение  органа опеки и

попечительства   о   назначении   гражданина   опекуном   в  отношении

недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

     6)  свидетельство  о  перемене  имени (в случае перемены фамилии,

собственно  имени  и  (или)  отчества  гражданина  и  (или) членов его

семьи);

- договор социального найма;

1.5. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции :

«2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также  документы, получаемые  в результате оказания данных услуг, которые предоставляются заявителем:

- отсутствуют.»;

1.6. В пункте 2.15. раздела 2 административного регламента после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» исключить;

1.7. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://novocelinnoe>.nso.ru. в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) **(**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)**)**.»;

1.8. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации(наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Глава Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской

### области С.В. Игнатьева

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***с. Новоцелинное***

от 31.07.2019 № 66

#### О подготовке прогноза социально-экономического развития

#### Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

#### на 2020 год и период до 2022 года, плана социально-экономического развития

#### Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской

#### области на 2020 год и период 2021 и 2022 года

В соответствии со статьями 169 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением двадцать второй сессии Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области пятого созыва от 27.12.2017 №3 «О Положении о бюджетном процессе в Новоцелинном сельсовете Кочковского района Новосибирской области», в целях своевременной и качественной подготовки планово-прогнозных документов Кочковского района на 2020 год и на период 2021 и 2022 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и период 2021 и 2022 годов, плана социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и период 2021 и 2022 годов.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.В.Игнатьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

от 31.07.2019 № 66

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района на 2020 год и плановый период до 2022 годов, плана социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района на 2020 год**

**и плановый период до 2022 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок исполнения | Получатель  информации |
| 1 | Разработать и представить на рассмотрение основные показатели плана социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | Пилипенко Н.В.  Чесных О.В. | до 12.08.2019 | Глава Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| 2 | Сформировать и направить уточненный прогноз социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | Пилипенко Н.В.  Чесных О.В. | до 15.08.2019 | ОЭР |
| 3 | Направить на рассмотрение проект плана социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. | Пилипенко Н.В.  Чесных О.В. | до 01.11.2019 | Совет депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| 4 | Вынести откорректированный проект плана социально-экономического развития района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на публичные слушания. | Пилипенко Н.В.  Чесных О.В. | после  15.11.2019 | Население Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| 5 | Вынести проект плана социально-экономического развития Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на утверждение. | Пилипенко Н.В. | декабрь  2019 | Совет депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области |

1. Новоцелинный вестник 4.Номер выпуска 37 (384)

2.Соучредители: Совет депутатов Новоцелинного 5.Дата выпуска 01 августа 2019 года

сельсовета Кочковского района Новосибирской 6.Тираж 50 экземпляров

области, Администрация Новоцелинного сельсовета 7. «Бесплатно»

Кочковского района Новосибирской области 8.Адрес издания: 632495 Новосибирская

3.Председатель редакционного совета: Игнатьева область, Кочковский район,

Светлана Владимировна с.Новоцелинное, ул.Комсомольская, 9