**30 марта 2018 года, № 14 (310)**

**« НОВОЦЕЛИННЫЙ ВЕСТНИК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2018 № 17

Об организации пропуска паводковых вод на территории

Новоцелинного сельсовета Кочковского района

Новосибирской области в 2018 году

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и распоряжением Губернатора Новосибирской области от 07.03.2018 г. № 45–р «О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Новосибирской области в 2018 году», а также в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком, уменьшения последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и объектов экономики от паводка на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать на период весеннего паводка паводковую комиссию (приложение № 1).
2. Откорректировать план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Новоцелинного сельсовета (приложение № 2).
3. Определить силы и средства, привлекаемые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнение противопаводковых мероприятий и проведение аварийно-спасательных работ, места их базирования, порядок оповещения и сбора по каждому населенному пункту.
4. Уточнить списки людей попадающих в зону подтопления, места эвакуации и средства для временной эвакуации.
5. При возникновении чрезвычайных ситуаций вызванных затоплением (потоплением) жилых домов, строений, организовать эвакуацию людей, домашних животных в заранее определенные безопасные места.
6. Организовать создание в необходимых объемах, запасов материально- технических средств, топлива для котельных, инертных материалов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения в населенных пунктах, подверженных подтоплению.
7. Оказать помощь одиноким, престарелым гражданам в очистке усадеб, кровли домов от снега.
8. Совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий, организовать очистку от снега дорожных труб, лотков по дорогам населенных пунктов.
9. Руководителям сельхозпредприятий в случае стихийного бедствия быть готовым использовать имеющуюся технику в период ликвидации последствий.
10. В период паводка организовать круглосуточное дежурство членов противопаводковых комиссий (составить графики, определить дежурные телефоны, организовать круглосуточную работу постов наблюдения за развитием паводковой обстановки, проверить системы оповещения членов паводковой комиссии в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Графики дежурства членов комиссии с указанием телефонов, места их расположения представить в районную комиссию ЧС и ПБ (Попов С.В.)
11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новоцелинного сельсовета

от 21.03.2018 года № 17

**ПАВОДКОВАЯ КОМИССИЯ**

Председатель комиссии – Игнатьева Светлана Владимировна - Глава Новоцелинного сельсовета;

Зам. председателя - Ивченко Николай Яковлевич – исполнительный директор ООО «Кочковское» (по согласованию);

Члены комиссии

Болотова Наталья Алексеевна – директор Новоцелинной СОШ (по согласованию);

Петрищева Марина Васильевна – фельдшер Новоцелинного ФАП (по согласованию);

Курочкин Сергей Анатольевич – старший мастер УКМУП ЖКХ Кочковского района (по согласованию);

Чутчикова Татьяна Петровна – заместитель главы администрации Новоцелинного сельсовета;

Чесных Оксана Викторовна – специалист администрации Новоцелинного сельсовета, специалист по социальной работе МБУ КЦСОН Кочковского района Новосибирской области;

Чесных Павел Юрьевич – индивидуальный предприниматель 9по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 22.03.2018 г. № 17/1**

**Об установлении статуса жилищного фонда социального использования**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2013г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п.п.1 п.3 ст.19 Жилищного Кодекса Российской Федерации; постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрепить статус жилищного фонда, в виде жилищного фонда социального использования за муниципальным жилищным фондом по адресу Новосибирская область Кочковский район село Новоцелинное улица Юбилейная д. № 31 квартира 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Новоцелинного сельсовета Чутчикову Т.П.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области С.В. Игнатьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с.Новоцелинное**

**от 30.03.2018 № 18**

**О мерах по предупреждению и тушению лесных**

**пожаров на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2018 году**

 В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2010 № 1007 « О дополнительных мерах по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и постановлением Губернатора Новосибирской области № 59 от 27.03.2018г. «О мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новосибирской области в 2018 году», а также в целях подготовки к пожароопасному сезону, своевременного осуществления мер по предупреждению и тушению лесных пожаров, обеспечения безопасности населенных пунктов и населения, своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, вызванные лесными пожарами, на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2018 году,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить

1.1. Комплексный план мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2018 году (приложение № 1).

* 1. Состав оперативной группы по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новоцелинного сельсовета в 2018 году (приложение № 2).

2**.** Обеспечить готовность к проведению эвакуационных мероприятий в случаи возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1. Оказывать содействие Доволенскому лесничеству, АО «Кочковский лесхоз» в реализации плана тушения лесных пожаров на территории Новоцелинного сельсовета.

2.2. Оказывать взаимодействие представителям ОП «Кочковское», работникам лесничества, и лесопользователям в целях выявления и пресечения нарушений правил пожарной безопасности на территориях, прилегающих к лесному фонду.

 2.3. Обеспечить проведение предупредительных мероприятий по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, созданием минерализованных полос вокруг населенных пунктов, прилегающих к лесному фонду.

 2.4. Информировать граждан, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков о запрете сжигания стерни, пожнивных остатков и разведения костров на период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима.

2.5. Организовать наблюдение выполнения гражданами, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации в части запрета сжигания стерни, пожнивных остатков и разведения костров. При выявлении фактов неисполнения законодательства направлять информацию (в том числе фото, видео) в ОНД по Ордынскому и Кочковскому районах (Жукову А.А.);

2.6.Обеспечить первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования.

2.7.Обеспечить контроль за подготовкой к пожароопасному сезону, информацию о готовности предоставить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кочковского района ( далее КЧС и ОПБ) через Попова С.В.

2.8.В случае возникновения лесного пожара, незамедлительно информировать руководство АО «Кочковский лесхоз», КЧС и ОПБ района через ЕДДС района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В.Игнатьева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новоцелинного сельсовета

от 30.03.2018 года № 18

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование мероприятий** |  **Сроки, периоды** **исполнения** | Исполнители |
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |
|  **1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1. | Обеспечения противопожарной пропаганды и обучение населения | весь пожароопасный период |  Глава Новоцелинного сельсовета  |
|  **2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 2.1. | Информировать граждан, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков о запрете сжигания стерни, пожнивных остатков и разведения костров в течение пожароопасного сезона. | до 25.04.2018г. | Администрация Новоцелинного сельсовета |
| 2.2. | Проведение проверок готовности сил пожарных гидрантов и средств связи к пожароопасному сезону | до 25.04.2018г. | Глава Новоцелинного сельсовета,  |
|  **3. ОПЕРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 3.1. | Ведение контроля за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах и населенных пунктах территории Новоцелинного сельсовета | в течение пожароопасного времени | Глава Новоцелинного сельсовета  |
| 3.2. | Оказание содействия в тушении лесных и степных пожаров | в течение пожароопасного времени | Глава Новоцелинного сельсовета  |
| 3.3. | Организация по своевременному информированию КЧС и ПБ района о лесных пожарах и пожарах в населенных пунктах | в течение пожароопасного времени | Глава Новоцелинного сельсовета |

Приложение № 2

к постановлению администрации Новоцелинного

сельсовета от 30.03.2018 года № 18

**СОСТАВ**

**оперативной группы по предупреждению лесных пожаров на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в 2018 году**

Игнатьева С.В. – Глава Новоцелинного сельсовета , руководитель оперативной группы;

Члены оперативной группы:

Ивченко Н.Я. – исполнительный директор ООО «Кочковское» (по согласованию);

Чутчикова Т.П. – заместитель главы администрации Новоцелинного сельсовета;

Чесных О.В. – специалист администрации Новоцелинного сельсовета;

Абдугалимов С.С. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Чесных П.Ю. – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Новоцелинное**

**от 30.03.2018г. № 19**

**О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, относящимся к муниципальной собственности Новоцелинного сельсовета в весенний период 2018 года**

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 года №196 ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 года №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог общего пользования, в период возникновения сезонных неблагоприятных условий.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Ввести временное ограничение движения транспортных средств с 01 апреля по 01 мая 2018 года по автомобильным дорогам общего пользования, относящемся к муниципальной собственности Новоцелинного сельсовета;

2. Специалисту администрации Новоцелинного сельсовета Чесных О.В.

1) довести до сведения населения с. Новоцелинного информацию о сроках и условиях введения временного ограничения движения транспортных средств;

2) организовать выдачу пропусков для транспортных средств;

3.Рекомендовать участковому инспектору установить контроль за соблюдением пропускного режима на период временного ограничения движения транспортных средств.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Чутчикову Т.П.

Глава Новоцелинного сельсовета С.В. Игнатьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.03.2018 № 21**

**О внесении изменений в постановление от 28.08.2017 года № 64 «Об** **утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства**

 В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 28.08.2018 года № 64 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства», внести следующие изменения:

* 1. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«5.2.1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается»;

* 1. Пункт 5.7. Раздела 5 Административного регламента дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

* 1. Пункт 5.7. Раздела 5 Административного регламента дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

1.4. Пункт 5.5. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба заявителя – физического лица должна содержать следующую информацию.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.5. Пункт 5.6. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба заявителя – юридического лица должна содержать следующую информацию.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.6. Раздел 1 «Общие положения» Административного регламента дополнить пунктом 1.7.1. следующего содержания:

«1.7.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;.
9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.7. Раздел 1 «Общие положения» Административного регламента дополнить пунктом 1.7.2. следующего содержания:

«1.7.2. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1) При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2) Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. Пункты: 4, 5 и 6 части 3.1. административного регламента исключить;

1.9. Пункт 3.4. Раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. [Типовая форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206323/ff6ae38ec4e03c4d839538683c41eb08e80fa6a1/#dst100016) распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»;

1.10. В пункте 3.9.6. Раздела 3 административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «или требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

1.11. Пункт 3.9.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.12. Наименование Раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)** **органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц».**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Глава Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской

### области С.В. Игнатьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.03.2018 № 22**

О внесении изменений в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 12.02.2014 года № 9 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

местного значения»

 В целях приведения нормативного акта администрации Новоцелинного сельсовета в соответствие действующему законодательству,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. В постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 12.02.2014 года № 9 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения», (с изменениями, внесенными постановлением от 29.10.2014 года № 105, постановлением от 18.03.2015 года № 20, постановлением от 27.12.2016 года № 90, постановлением от 02.05.2017 года № 37), внести следующие изменения:

* 1. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«5.2.1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.»;

 1.2. Пункт 2.1.3. Раздела 2 Административного регламента дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

 1.3. Пункт 2.1.3. Раздела 2 Административного регламента дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

 1.4. Пункт 5.6. Раздела 5 Административного регламента дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

 1.5. Пункт 5.6. Раздела 5 Административного регламента дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

 1.6. Абзац второй пункта 5.3. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2018 № 23

О внесении изменений в постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.03.2014 года

№ 40 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

 В целях приведения нормативного акта администрации Новоцелинного сельсовета в соответствие действующему законодательству,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. В постановление администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.03.2014 года № 40 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области», (с изменениями, внесенными постановлением от 29.10.2014 года № 104, постановлением от 18.03.2015 года № 20, постановлением от 26.12.2016 года № 87, постановлением от 28.04.2017 года № 35), внести следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 74.1. следующего содержания:

 «74.1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не

дается.»;

1.2. Пункт 76. Раздела 5 Административного регламента дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

1.3. Пункт 76. Раздела 5 Административного регламента дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

1.4. Абзац второй пункта 73 Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.5. Подпункт в) пункта 2, пункт 3 части 27 административного регламента исключить.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Глава Новоцелинного сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

**Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих администрации Новоцелинного сельсовета и работников МКУК Новоцелинного СКО**

**с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

**за 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеКатегорийработников | Утверждено штатныхЕдиниц на началоОтчетного периода | Фактическая численностьРаботников (чел.) | ФактическиеЗатраты на денежноеСодержание(тыс.руб.) |
| **за 1 квартал 2018 года** |
| АдминистрацияНовоцелинногосельсоветавсего | 10,9 | 6 | 335,4 |
| В т.ч.глава поселения | 1 | 1 | 86,6 |
| Муниципальн.служащие | 7 | 3 | 165,1 |
| МКУК Новоцелинное СКО | 8 | 9 | 750,3 |

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

МКУК «Новоцелинное СКО»

(наименование учреждения, предприятия)

за 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) | Занимаемаядолжность | Размер среднемесячной заработной платы, рублей |
| 1 | Климова Светлана Алексеевна | Директор МКУК «Новоцелинное СКО» | 30672,08 |

1.Новоцелинный вестник 4.Номер выпуска 14 (310)

2.Соучредители: Совет депутатов Новоцелинного 5.Дата выпуска 30 марта 2018 года

сельсовета Кочковского района Новосибирской 6.Тираж 50 экземпляров

области, Администрация Новоцелинного сельсовета 7. «Бесплатно»

Кочковского района Новосибирской области 8.Адрес издания: 632495 Новосибирская

3.Председатель редакционного совета: Игнатьева область, Кочковский район,

Светлана Владимировна с.Новоцелинное, ул.Комсомольская, 9