**20 февраля 2019 года, № 10 (357)**

**« НОВОЦЕЛИННЫЙ ВЕСТНИК»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

 **тридцать четвёртой сессии**

от 18.02.2019 № 1

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

#

 В соответствии со статьёй 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в территории Новоцелинном сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утверждённым решением Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.05. 2017 № 5,

Совет депутатов РЕШИЛ:

# Вынести на публичные слушания проект решения «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

1. Публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» назначить на 20 марта 2019 года в администрации Новоцелинного сельсовета в 11-00 часов.
2. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению № 1.
3. Назначить докладчиком по проекту решения «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» Грибовскую Наталью Сергеевну – председателя Совета депутатов Новоцелинного сельсовета, содокладчиком Челнакова Виктора Андреевича – председателя постоянной комиссии по социальной политике, члена рабочей группы.
4. Утвердить Порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению № 2.
5. Предложения населения по проекту решения «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению № 3.
6. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник».

Председатель Совета депутатов

Кочковского района Новосибирской

области Н.С. Грибовская

# Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Новоцелинного сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

 от 18.02.2019 № 1

## СОСТАВ

### рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

Грибовская Наталья Сергеевна – председатель рабочей группы,

 председатель Совета депутатов ;

Чутчикова Татьяна Петровна - секретарь рабочей группы, заместитель Главы администрации Новоцелинного сельсовета (по согласованию);

Члены рабочей группы :

 Челнаков Виктор Андреевич - председатель комиссии по социальной

 политике.

# Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Новоцелинного сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

 от 18.02.2019 № 1

ПОРЯДОК

УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту - Устав Новоцелинного сельсовета), а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанного проекта.

2. Обсуждение проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета проводится:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

- на публичных слушаниях.

3. Население муниципального образования с момента опубликования проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанного муниципального правового акта. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета осуществляется в виде предложений в письменном виде.

4. Предложения населения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета вносятся в Совет депутатов Новоцелинного сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования проекта данного нормативного правового акта с указанием:

- статьи проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета, в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета.

5. Участие граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Новоцелинного сельсовета.

6. Поступившие в Совет депутатов Новоцелинного сельсовета предложения граждан по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.

7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Новоцелинного сельсовета предложений населения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета в соответствии с регламентом Совета депутатов Новоцелинного сельсовета создается рабочая группа.

8. Рабочая группа Совета депутатов Новоцелинного сельсовета готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоцелинного сельсовета.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Новоцелинного сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

 от 18.02.2019 № 1

Форма учёта предложений граждан по проектам решений «О внесении изменений в Устав Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения  | Текст проекта решения | Содержание предложения | Текст проекта решения с учётом предложения | Примечание(обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать четвёртой сессии**

от 18.02.2019 с. Новоцелинное № 2

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Новоцелинное социально-культурное объединение»»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Новоцелинное социально-культурное объединение» согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

Председатель Совета депутатов

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.С. Грибовская

Приложение

к решению Совета депутатов Новоцелинного

сельсовета Кочковского района Новосибирской

 области от 18.02.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг

Муниципальным казенным учреждением культуры

«Новоцелинное социально-культурное объединение»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг  муниципальным казенным учреждением «Новоцелинное социально-культурное объединение» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом  от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) ;

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом  от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение  определяет  правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Новоцелинное социально-культурное объединение»  (далее – учреждение культуры) населению и организациям, учредителем которого является администрация Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

1.3.  Утверждение настоящего Положения, внесение дополнений и изменений в него осуществляется на сессии совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
1.4.   Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на  МКУК «Новоцелинное СКО».

1.5. Цель настоящего Положения:

* эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением культуры,
* расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,
* привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры,
* упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
* улучшение качества услуг, через  внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

* 1. Основные задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:
* оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;
* обеспечение возможности планирования финансово-экономических   показателей, мониторинга их выполнения;
* обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
* стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения  качества оказываемых услуг.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

* порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
* требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
* порядок формирования стоимости выполнения услуг;
* порядок расчетов населения за предоставленные  платные услуги;
* порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг
* порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.8. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.9. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета сельского поселение в соответствии со статусом учреждения.

1.10. Учреждение культуры обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

* о месте нахождения учреждения;
* о месте государственной регистрации и режиме работы;
* о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
* об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;
* о льготах  на платные услуги для отдельных категорий населения;

1. Основные виды платных услуг

2.1. **Услуга учреждения культуры –** деятельность, результаты которой реализуются, и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

**Платные услуги муниципального учреждения культуры**

* услуги, оказываемые учреждением в рамках своей  основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Новоцелинного сельского поселения,
* услуги, оказываемые учреждением культуры в рамках  уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

**Потребитель –** юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель –**муниципальное казенное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:

* концертная деятельность коллективов МКУК «Новоцелинное СКО»;
* организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
* предоставление самодеятельных номеров;
* прокат оборудования, реквизита, театральных костюмов, инвентаря;
* показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
* проведение дискотек и вечеров отдыха (вечера-кафе), танцевальных вечеров;
* подготовка и проведение праздничных, юбилейных, конкурсных  программ,  интеллектуальных игр, развлекательно-игровых программ, театрализованных праздников и др.
* оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям.
* Предоставление помещения:
	+ Для торговых организаций;
	+ для проведения мероприятий;
	+ для гастрольных выступлений.

1. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры

3.1. Под платными услугами понимаются:

* + услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
	+ услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.2. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.4. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказаний услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается приказом руководителя учреждения. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

3.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг и т.п. информацию, являющуюся предметом договора.

3.7. Для оказания платных услуг учреждение:

* создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
* обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

3.8. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям

* в соответствии с Уставом учреждения,
* руководствуясь настоящим Положением

3.9.Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.10. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, которые согласовываются с Учредителем.

3.11. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.12.Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.13.Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.14.Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.15. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.16. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями  платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.17. Претензии и споры, возникающие между потребителем  платных услуг и исполнителем,  разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.18. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

* осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
* осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.19. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами учреждения культуры, предоставляющего данный вид  платной услуги, в том числе  с применением бланков строгой отчетности.

1. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

1. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

 5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

* личные средства граждан;
* средства предприятий, учреждений, организаций;
* другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты,  предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются  в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

5.3. Цены на услуги могут пересматриваться.

* Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:
рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
* изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
* изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Порядок оплаты посещения концертных программ, театральных постановок, развлекательных вечеров, вечеров-отдыха, киносеансов, дискотек и др. платных мероприятий:

* потребителю выдается билет, (либо квитанция, подтверждающая внесение денежных средств за посещение платного мероприятия);
* при посещении концертных программ и театральных постановок, киносеансов, развлекательных вечеров и вечеров-отдыха, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия.

Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета.

5.5. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на  единый счет местного бюджета.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

5.7. Учреждение культуры ведет учет  предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете

5.10. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

5.11.Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, после согласования с Учредителем являются: -материально-техническое развитие Учреждение, в том числе:

* приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования и др.
* проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
* приобретение сценических костюмов и бутафории;
* транспортные услуги;
* оплата за временное пользование имуществом;
* командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
* договоры гражданско-правового характера;
* ремонт и модернизацию оборудования;
1. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение культуры обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10  Закона РФ “О защите прав потребителей” об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение культуры обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

* местонахождение учреждения культуры;
* место его государственной регистрации;
* режим работы;
* квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
* прейскурант цен;
* название, местонахождение, контактные телефоны контролирующих организаций;

Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг и т.п. информацию, являющуюся предметом договора.

6.4. Потребитель обязан согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями, оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение культуры и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ “О защите прав потребителей” или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается  руководителем муниципального учреждения культуры.

7.2. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

7.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение культуры имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических  лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством. Российской Федерации.

8.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля над  порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать четвёртой сессии**

от 18.02. 2019 № 3

О проекте решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 года № 4 «Об утверждения Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района

Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов **РЕШИЛ :**

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 года № 4 «Об утверждения Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области С.В. Игнатьева

Председатель Совета депутатов

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.С. Грибовская

Приложение

к решению Совета депутатов Новоцелинного

сельсовета Кочковского района Новосибирской

 области от 18.02.2019 № 3

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_ сессии**

от \_\_\_\_\_. 2019 № \_\_

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 года № 4 «Об утверждения Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Новосибирской области от 20.05.2004 № 184-ОЗ «Об общих положениях содержания собак и кошек в Новосибирской области», Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, и в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждения Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.1.55 пункта 6.1. раздела 6 Правил благоустройства исключить;

1.3. Пункт 5.1. раздела 5 Правил благоустройства исключить;

1.4. Пункт 5.18. раздела 5 Правил благоустройства исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник» и разместить на официальном.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области С.В. Игнатьева

Председатель Совета депутатов

Новоцелинного сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области Н.С. Грибовская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать четвёртой сессии**

от 18.02.2019 с. Новоцелинное № 4

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

 В соответствии со статьёй 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаний, утверждённым решением пятнадцатой сессии Совета депутатов Новоцелинного сельсовета от 30.05.2017 года № 5 (с внесенными изменениями от 10.08.2018 г.),

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Вынести на публичные слушания проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

2. Публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» назначить на 06 марта 2019 года в администрации Новоцелинного сельсовета в 11-00 часов.

# 3. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению № 1.

4. Назначить докладчиком по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» Игнатьеву Светлану Владимировну – Главу Новоцелинного сельсовета, содокладчиком - Грибовскую Наталью Сергеевну, председателя рабочей группы .

5. Предложения населения по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области» принимать в Совете депутатов Новоцелинного сельсовета в письменной форме согласно приложению № 2.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Новоцелинный вестник».

Председатель Совета депутатов

Кочковского района Новосибирской области Н.С. Грибовская

# Приложение № 1

к решению Совета депутатов Новоцелинного

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 18.02. 2019 № 4

## СОСТАВ

рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

Грибовская Наталья Сергеевна – председатель рабочей группы,

 председатель Совета депутатов

 Новоцелинного сельсовета,

Чутчикова Татьяна Петровна – секретарь рабочей группы,

 заместитель Главы администрации

 Новоцелинного сельсовета

Члены рабочей группы :

 Челнаков Виктор Андреевич – председатель комиссии по социальному развитию .

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Новоцелинного

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 18.02. 2019 № 4

Форма учёта предложений граждан по проекту решения

 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 31.10.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Автор предложения | Текст проекта решения | Содержание предложения | Текст проекта решения с учетом предложения  | Примечание (обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Новоцелинный вестник 4.Номер выпуска 10 (357)

2.Соучредители: Совет депутатов Новоцелинного 5.Дата выпуска 20 февраля 2019 года

сельсовета Кочковского района Новосибирской 6.Тираж 50 экземпляров

области, Администрация Новоцелинного сельсовета 7. «Бесплатно»

Кочковского района Новосибирской области 8.Адрес издания: 632495 Новосибирская

3.Председатель редакционного совета: Игнатьева область, Кочковский район,

Светлана Владимировна с.Новоцелинное, ул.Комсомольская, 9