АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2016 № 68/1

**О стандартах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=0BBD81F1795B0E69451EEC53FEB9484E2C367BDABB7AACF7E2C61373976F1E544547E224F6E6v9S8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 11 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0BBD81F1795B0E69451EEC53FEB9484E2C367ED2BD79ACF7E2C61373976F1E544547E226F1E49DA3vCS4J) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района от 26.12.2014 г. № 121 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области», Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Новоцелинного сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить [стандарты](#P25) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Новоцелинный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Ю.Т.Галактионов

Чутчикова Т.П.

8 (383 56) 21-334

Приложение

к постановлению

администрации Новоцелинного сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 03.11.2016 № 68/1

СТАНДАРТЫ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарты) разработаны в соответствии с [пунктом 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=0BBD81F1795B0E69451EEC53FEB9484E2C367BDABB7AACF7E2C61373976F1E544547E224F6E6v9S8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 11 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0BBD81F1795B0E69451EEC53FEB9484E2C367ED2BD79ACF7E2C61373976F1E544547E226F1E49DA3vCS4J) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района от 26.12.2014 г. № 121 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области», Уставом Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области

1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Стандарты определяют единые требования к осуществлению органом финансового контроля полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств и иных объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) с учетом основания и порядка проведения контрольных мероприятий в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=4DF71CF71B0351390E1AAF1E0B0CA28829530F2BC13510A9E732F147A9F2F833X1d9F) администрации Новоцелинного сельсовета Кочковского района от 26.12.2014 г. № 121 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новоцелинного сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

2. Стандарты

2.1. Стандарт "Планирование контрольной деятельности".

2.1.1. Деятельность органа финансового контроля должна обеспечивать осуществление планомерного, эффективного внутреннего муниципального финансового контроля с наименьшими затратами ресурсов.

2.1.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся согласно плану деятельности органа финансового контроля.

При составлении плана деятельности органа финансового контроля учитываются периодичность проведения контрольных мероприятий, задание и поручения должностных лиц, уполномоченных принимать решение о проведении контрольных мероприятий, план деятельности контрольно-счетного органа Кочковского района, наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, обобщение и анализ данных отчетов о ходе исполнения бюджета Новоцелинного сельсовета Кочковского района, материалы ранее проведенных контрольных мероприятий.

2.1.3. В целях исключения дублирования контрольных мероприятий орган финансового контроля координирует свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности с иными контрольными органами.

2.1.4. При подготовке к контрольному мероприятию, ответственное лицо финансового контроля изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля, отчетные и статистические данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

2.1.5. Для своевременного, качественного, результативного, эффективного проведения планового контрольного мероприятия ответственное лицо органа финансового контроля при подготовке к контрольному мероприятию составляет программу контрольного мероприятия, в которой указывается объект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

2.2. Стандарт "Независимость органа финансового контроля".

2.2.1. Орган финансового контроля во всех вопросах контрольной деятельности должен сохранять финансовую, личную и функциональную независимость от объекта контроля и его неправомерного воздействия.

2.2.2. Ответственное лицо органа финансового контроля:

обязано соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса;

не должно являться близкими родственниками, свойственниками должностных лиц или учредителей объектов контроля.

2.2.3. Орган финансового контроля не должен допускать:

участия в контрольном мероприятии специалистов органа финансового контроля, работавших на объектах контроля в течение периода, подвергаемого внутреннему муниципальному финансовому контролю;

вмешательства в законную деятельность органа финансового контроля, воздействие на орган финансового контроля с целью изменения результатов контрольной деятельности.

2.3. Стандарт "Документирование в контрольной деятельности".

2.3.1. Документирование контрольных мероприятий должно обеспечивать точную фиксацию фактов, обстоятельств и их однозначное толкование.

2.3.2. По результатам проверки (ревизии) специалист органа финансового контроля составляет акт, по результатам обследования - заключение.

В акте (заключении) обязательно указывается должность, фамилия, имя, отчество специалиста органа финансового контроля, проводившего контрольное мероприятие, дата, основание, период проведения и тема контрольного мероприятия.

2.3.3. В акте (заключении) не должны содержаться морально-этические оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

2.3.4. По результатам проверок (ревизий), в случаях установления нарушений органом финансового контроля направляются объектам контроля представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Новоцелинному сельсовету.

Уведомление должно содержать информацию об основании для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

2.4. Стандарт "Доказательства в контрольной деятельности".

2.4.1. Орган финансового контроля при проведении контрольного мероприятия осуществляет сбор, анализ и документирование объективных, достоверных, допустимых и достаточных доказательств.

К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия, заключения специалистов, экспертов, иных лиц, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

2.4.2. При наличии сомнений относительно правомерности финансово-хозяйственных операций специалисты органа финансового контроля должны получить достаточные надлежащие доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля.

2.4.3. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий орган финансового контроля привлекает специалистов органов местного самоуправления и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим в компетенцию органа финансового контроля.

2.4.4. Специалисты органа финансового контроля самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений, и несут ответственность за их достоверность и полноту.

2.5. Стандарт "Ответственность в контрольной деятельности".

2.5.1. Ответственность за организацию и осуществление контроля в соответствии с законодательством несет руководитель органа финансового контроля.

2.5.2. Ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок (ревизий), заключениях по результатам обследования, их соответствие законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов несут специалисты органа финансового контроля в соответствии с законодательством.

2.5.3. При осуществлении контрольной деятельности ответственное лицо органа финансового контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо) объекта контроля с копией приказа о проведении контрольного мероприятия, решением о продлении срока, а также с результатами контрольных мероприятий;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.6. Стандарт "Конфиденциальность деятельности органов финансового контроля".

2.6.1. Ответственное лицо органа финансового контроля обеспечивают конфиденциальность, сохранность, ограниченность доступа к информации, полученной при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством.

2.6.2. Ответственное лицо органа финансового контроля должно воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

2.6.3. Информация, получаемая органом финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, подлежит использованию органом финансового контроля и его должностными лицами только для выполнения возложенных на них функций.